

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) vidaus tvarkos Taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Įstaigos bendrą vidaus tvarką, pacientų kreipimosi į įstaigą tvarką, siuntimo į kitas gydymo įstaigas, ginčų ir konfliktų sprendimo, informacijos teikimo, medicinos dokumentų išdavimo tvarką, pacientų teises ir pareigas, pateikia kitą informaciją, susijusią su Įstaigos vidaus tvarka.

2. Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu patvirtinti Įstaigos įstatai.

Viešoji įstaiga Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras, kodas 154278545, adresas – V. Kudirkos g.1, LT-29145 Anykščiai. Steigėjas ir savininkas – Anykščių rajono savivaldybė.

3. Įstaigos veiklą nustato Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai bei teisės aktai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos standartai, taip pat tarptautiniai ir užsienio šalių standartai, įteisinti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka, Lietuvos medicinos ir higienos normos bei sveikatos priežiūros metodikos, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimai, reguliuojantys Įstaigos veiklą, steigėjo patvirtinti Įstaigos įstatai.

4. Pagrindinės šių taisyklių sąvokos:

4.1. Anoniminė sveikatos priežiūra – šio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sveikatos priežiūros paslaugų teikimas pacientui, kai asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jo asmens tapatybę, nenurodomi medicinos dokumentuose.

4.2. Kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos – prieinamos, saugios, veiksmingos sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, diagnostikos, ligonių gydymo ir slaugos paslaugos, kurias tinkamam pacientui, tinkamu laiku, tinkamoje vietoje suteikia tinkamas sveikatos priežiūros specialistas ar sveikatos priežiūros specialistų komanda pagal šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį, atsižvelgdami į paslaugos teikėjo galimybes ir paciento poreikius bei lūkesčius, juos tenkindami ar viršydami.

4.3. Nemokamos paslaugos – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta Sveikatos draudimo įstatyme, ir dėl kurių Įstaiga turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;

4.4. Mokamos paslaugos – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo Įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar Įstaigos direktoriaus įsakymuose.

4.5. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

4.6. Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.

4.7. Paciento prašymas – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus dokumentus.

4.8. Paciento skundas – asmens rašytinis kreipimasis į sveikatos priežiūros įstaigą ar kompetentingą valstybės instituciją, kuriame nurodomos teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pažeistos jo teisės ar teisėti interesai.

4.7. Sveikatos priežiūros įstaiga - įstaiga įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS

5. Pacientai dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų į Įstaigoje dirbantį šeimos gydytoją, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją, gydytoją odontologą, gydytoją akušerį-ginekologą, gydytoją chirurgą kreipiasi be siuntimo.

6. Pacientai, besikreipiantys į Įstaigą registruojami nuolat, neribojant registravimosi terminų. Pacientai pas gydytoją gali užsiregistruoti tai pačiais dienais arba išankstinei registracijai atvykę į Įstaigos registratūrą, arba esveikatos portale – išankstinė pacientų registracija, arba registratūros telefonais.

6.1. Registratūrų telefono numeriai: Anykščių suaugusių, vaikų skyriaus – (0 381) 513 84; Debeikių ambulatorijos – (0 381) 432 89; Kavarsko ambulatorijos – (0 381) 552 80; Kurklių ambulatorijos – (0 381) 492 76; Svėdasų ambulatorijos – (0 381) 573 88; Troškūnų ambulatorijos – (0 381) 562 40; Viešintų ambulatorijos – (0 381) 474 47;

6.2. Pacientus gydytojai priima registracijos talone nurodytu laiku (ne vėliau kaip per 30 min.).

6.3. Jei pacientas negali atvykti pas gydytoją nustatytu laiku jis prieš 24 val. privalo apie tai pranešti paskambindamas telefonu į registratūrą ir susitarti dėl kito priėmimo laiko. Gydytojui susirgus (ar kitais atvejais) ir kai nėra galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius jo pacientus, pastarieji apie tai informuojami skambučiu (informuoja su gydytoju apylinkėje dirbantis slaugytojas), jei yra nurodę kontaktinį telefono numerį arba, esant galimybei, nukreipiami pas kitą tos pačios srities specialistą.

6.4. Visi besikreipiantys į Įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų gavimo, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus (pasą, asmens tapatybės kortelę, vaikams iki 16 metų – gimimo liudijimas), išskyrus būtinąją medicinos pagalbą.

7. **Skubos tvarka** (be eilės) priimami pacientai, kuriems reikalinga būtinoji medicinos pagalba.

8. Būtinoji medicininė pagalba, teikiama visiems pacientams nemokamai. Būtinoji medicinos pagalba teikiama etapais – pirmiausia suteikiama pirmoji medicinos pagalba, po to – skubioji medicinos pagalba.

9. Draustumas privalomuoju sveikatos draudimu nustatomas pagal Valstybinės ligonių kasos “Sveidros” programą.

10. Informaciją apie draustumą patvirtinančius dokumentus teikia slaugytojai, gydytojai, registratūrose dirbantys darbuotojai bei Panevėžio TLK atstovas (Įstaigos pastate, suaugusių skyriuje III a. kabinetas. Nr. 41, adresu V.Kudirkos g. 1 Anykščiai tel. (8 5) 232 2222).

11. Dėl skubiosios medicinos pagalbos kviesti Greitosios medicinos pagalbos tarnybą telefonu 112 (nepriklausomai nuo operatoriaus) arba kreiptis į VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių (Ramybės g. 15 Anykščiai) arba artimiausios ligoninės priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių.

12. Susirgus, pacientas gali telefonu išsikviesti gydytoją į namus pagal iškvietimų į namus registravimo ir šeimos medicinos paslaugų teikimo namuose tvarką, patvirtintą Įstaigos direktoriaus įsakymu.

13. Pacientas gali kreiptis telefonu į savo apylinkės gydytoją ir gauti konsultaciją. Telefonai skelbiami skelbimų lentose, Įstaigos internetinėje svetainėje www.anykpspc.lt.

14. Asmens teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą:

14.1. Asmuo, norintis prisiregistruoti prie Įstaigos, turi kreiptis į registratūrą ir užpildyti bei pasirašyti formą Nr.025-025-1/a – „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“.

14.2. kreipiantis į registratūrą privalo pateikti:

14.2.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą – pasą arba asmens tapatybės kortelę, vaikai iki 16m. – gimimo liudijimą. Į Sveidros programą įrašomi tik apsidraudę privalomuoju sveikatos draudimu pacientai.

15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1441 su vėlesniais papildymais ir pakeitimais, asmuo (globėjas) už prisirašymo dokumentų tvarkymą Įstaigai, kurioje jis prisirašo, moka 0,29 euro mokestį, asmuo (globėjas), pasirinkęs kitą pirminę asmens sveikatos priežiūros įstaigą anksčiau nei po šešių mėnesių, už prisirašymo dokumentų tvarkymą ir medicinos dokumentų persiuntimą pasirinktai Įstaigai moka 2,90 euro mokestį. Ši nuostata netaikoma Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų moksleiviams bei aukštesniųjų ir aukštųjų

mokyklų dieninių skyrių studentams, studijų laikotarpiu anksčiau nei po šešių mėnesių pasirenkantiems kitą PASPI, – jie moka 0,29 euro mokesį.“

16. Gydytojui nutraukus darbo santykius su Įstaiga, direktoriaus įsakymu skiriamas kitas gydytojas, jeigu pacientas nepasirenka kitaip. Vieną mėnesį informacija apie gydytojo darbo santykių pasibaigimą skelbiama Įstaigos informacinėse lentose bei interneto svetainėje www.anykpspc.lt.

17. Susirgus po Įstaigos darbo laiko ir švenčių dienomis kreiptis: kviešti Greitosios medicinos pagalbos tarnybą telefonu 112 (nepriklausomai nuo operatoriaus) arba kreiptis į VŠĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės priėmimo-skubios pagalbos skyrių (Ramybės g. 15, Anykščiai).

18. Nuotolinės pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo tvarka.

18.1. Nuotolinės sveikatos priežiūros paslauga (toliau NSP paslauga) suteikia teisę pacientui gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugą, atitinkančią šeimos gydytojo komandos nario kompetenciją, neatvykstant į Įstaigą.

18.2. NSP paslauga gali būti teikiama tik esant galimybei identifikuoti besikreipiančiojo asmenybę.

18.3. Pacientas, norėdamas ateityje gauti NSP paslaugą, susipažįsta su NSP paslaugos taisyklėmis ir pasirašo specialioje formoje. Norėdamas gauti NSP paslaugą pacientas turi formoje nurodyti slaptažodį, kuris vėliau bus naudojamas besikreipiančiojo identifikavimo užtikrinimui. Slaptažodis gali būti bet koks žodis, ne mažiau 4 raidžių, formoje užrašomas aiškiai ir spausdintinėmis raidėmis.

18.4. Norėdamas gauti NSP paslaugą pacientas registruojasi gydytojo vizitui bendra tvarka, gaudamas taloną „pirminei konsultacijai“. Taip pat pacientas gali gauti NSP paslaugą ir tais atvejais, kai dėl su sveikata nesusijusių problemų negalėjo atvykti iš anksto paskirtu laiku pas gydytoją.

18.5. Registruodamasis NSP paslaugai pacientas turi nurodyti savo vardą, pavardę, asmens kodą. Registratorė patikrina, ar pacientas yra pasirašęs sutikimą NSP paslaugai ir paskiria laiką nuotolinei konsultacijai.

18.6. Paskirtu laiku pacientas ar jo įgaliotas atstovas turi skambinti į Įstaigos registratūrą ir nurodyti, jog kreipiasi dėl NSP paslaugos. Registratorė sujungia su gydytoju ar kitu jo komandos nariu. Gydytojui ar jo komandos nariui pacientas turi nurodyti savo vardą ir pavardę, o gydytojui pasiteiravus, ir specialioje formoje nurodytą slaptažodį.

18.7. Nepateikus nurodytų duomenų – NSP paslauga teikiama nebus.

18.8. Pradėdamas teikti NSP paslaugą, šeimos gydytojo komandos narys pirmiausia išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia dėl tolesnio paslaugos teikimo.

18.9. Šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas NSP paslaugą, gali:

18.9.1. Tęsti suaugusiam pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, išrašydamas receptą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

18.9.2. Išrašyti receptą vaikui, tęstiniam gydymui ir ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui;

18.9.3. Jei paciento būklė stabili, paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos skirti reikalingus papildomus tyrimus, koreguoti gydymą, vaistų ar medicinos pagalbos priemonių vartojimą.“

18.9.4. Šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas NSP paslaugą, tęsti pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą gali ne daugiau kaip 1 kartą. Suteikus NSP paslaugą, pacientas kitą kartą dėl tos pačios priežasties privalo atvykti į PAASP įstaigą

18.20. Šeimos gydytojo komandos nariui suteikus NSP paslaugą, formoje Nr. 025/a „Asmens sveikatos istorija“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, (toliau – forma Nr. 025/a) nurodoma NSP paslaugos suteikimo data, laikas, naudotos informacinės ir ryšių technologijos, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos

būklė (arba gali būti nurodomas su NSP paslaugos teikimu susijusios skaitmeninės medžiagos atsekamumas) ir suteikta paslauga.

18.21. Šeimos gydytojo komandos nariui nusprendus NSP paslaugos neteikti (negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu, prašoma paslauga nėra NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis, šeimos gydytojo komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros, prašoma paskirti vaistų ar MPP, kurių jis anksčiau nevartojo, ir pan.), pacientas turi būti registruojamas į konsultaciją įprastine tvarka. Apie atsisakymo suteikti NSP paslaugą pacientui priežastį įrašoma formoje Nr. 025/a .

18.22. NSP paslauga negali būti suteikiama pacientui du kartus iš eilės.

18.23. NSP teikimo tvarka skelbiama Įstaigos internetinėje svetainėje www.anykpspc.lt .

III. NEMOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

19. Teikiamos šios nemokamos paslaugos tik prisirašiusiems prie VšĮ Anykščių rajono savivaldybės Pirminės sveikatos priežiūros centro pacientams (draustiems privalomuoju sveikatos draudimu):

19.1 Būtiniosios pagalbos sveikatos priežiūros paslaugos visiems nuolatiniais Lietuvoje gyventojams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, bei nepriklausomai nuo to, turi pacientas siuntimą joms ar ne. Būtiniosios pagalbos mastą nustato Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija;

Šeimos gydytojo priėmimas ir/ar konsultacija;

19.2. Vidaus ligų gydytojo priėmimas ir/ar konsultacija;

19.3. Vaikų ligų gydytojo priėmimas ir/ar konsultacija;

19.4. Chirurgo priėmimas ir/ar konsultacija;

19.5. Akušerio ginekologo priėmimas ir/ar konsultacija;

19.6. Nėščiąjų profilaktiniai sveikatos tikrinimai;

19.7. Vaikų raidos sutrikimų reabilitacija (vaikų iki 7 m. amžiaus);

19.8. Siuntimai specialisto konsultacijoms;

19.9. Gydytojo odontologo apžiūra*: burnos higiena*, dantų gydymas*, chirurginės intervencijos;

19.10. Laboratoriniai tyrimai: bendras kraujo tyrimas, bendras šlapimo tyrimas, gliukozės tyrimas iš kapiliarinio kraujo, kraujo paėmimas iš venos tyrimams, eritrocitų nusėdimo greičio nustatymas, tyrimai enterobiozei, helmintozėms nustatyti, slaptos kraujavimo nustatymas, kalis ir natris kraujo serume, kreatininas, gliukozės toleravimo mėginys, alanininė transaminazė (ALAT), asparagininė transaminazė (ASAT), šarminė fosfatazė (ŠF); bilirubinas; tireotropinis hormonas (TTH); prostatos specifinis antigenas (pacientams po radikalaus priešinės liaukos vėžio gydymo); šlapimo rūgštis; lipidograma, glikolizintas hemoglobinas, aktyvinto dalinio tromboplastino laiko (ADTL) nustatymas prieš planinę operaciją, kraujo grupės pagal ABO antigenus ir rezus Rh (D) priklausomybės faktorius nustatymas prieš planinę operaciją, protrombino laiko ir tarptautinio normalizacijos santykio (SPA ir INR) nustatymas prieš planinę operaciją ir pacientams, kuriems paskirtas gydymas geriamaisiais netiesioginio veikimo antikoagulantais.

Tyrimai nėščiosioms – šlapimo pasėlio, Rh antikūnių nustatymas netiesioginiu Kumbso metodu, kai moters Rh (-), o vyro Rh (+), sifilio (RPR), žmogaus imunodeficito viruso (ŽIV), toksoplazmozės (IgM, IgG), kraujo grupės ir Rh nustatymas.

19.11. Elektrokardiogramų užrašymas, spirometrija, tonometrija;

19.12. Vaikų, suaugusiųjų profilaktiniai sveikatos tikrinimai**;

19.13. Vaikų ir suaugusiųjų skiepėjimai***;

19.14. Visų būtinausių medicininių pažymų išrašymas****;

19.15. Kompensuojamųjų receptų išrašymas;

19.16. Procedūrų atlikimas – injekcijos į veną, injekcijos į raumenis, lašelinės infuzijos, žaizdų perrišimas, pooperacinių siūlų išėmimas;

19.17. Laikino nedarbingumo ekspertizė;

19.18. Medicininė ir socialinė ekspertizė;

19.19. Mirties liudijimo išdavimas, esant aiškiai mirties priežastčiai

19.20. vykdomos penkios ligų prevencijos programos, kurių išlaidas ligonių kasos kompensuoja iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo: gimdos kaklelio vėžio prevencinė programa, krūties vėžio prevencinė programa, prostatos (priešinės liaukos) vėžio prevencinė programa, storosios žarnos vėžio prevencinė programa, širdies ir kraujagyslių ligų prevencinė programa.

Paaiškinimai:

*Už vaistus, plombines ar kitas odontologines medžiagas, vienkartinės priemonės mokama. Išimtis taikoma – nereikia mokėti už vaistus, plombines ar kitas odontologines medžiagas, vienkartinės priemonės – vaikams, moksleiviams, besimokantiems dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, bet ne ilgiau nei jiems sukanka 24 m., bei socialiai remtiniems asmenims (tada būtina pateikti gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus pažymą). Išskyrus atvejus, kai pacientas (ar jo atstovas) pageidauja ir pasirenka gauti brangesnes medžiagas, priemones ar kitas papildomas (t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai) paslaugas – tuomet reikia sumokėti patiems.

** - už privalomus sveikatos tikrinimus (dėl darbo) apmoka darbdavys ar kiti fiziniai ar juridiniai asmenys;

*** - už papildomus skiepus susimoka pacientas arba už jį moka kiti fiziniai ar juridiniai asmenys;

**** - už pažymą, išduotas vairuotojams mėgėjams, norintiems įsigyti civilinį ginklą, vykstantiems į užsienį, aviatoriams mėgėjams, laivavedžiams susimoka pacientas arba už jį moka kiti fiziniai ar juridiniai asmenys.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

20. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas

20.1. Pacientas, pasirinkęs Įstaigą, apsidraudęs arba apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Pacientas turi teisę gauti visas centre teikiamas pirminės sveikatos priežiūros paslaugas.

20.2. Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

20.3. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.

21. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą (Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo 1996 m. spalio 3 d. Nr. I-1562 įstatymas 4 straipsnio 2 dalis):

21.1. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą Įstaigoje dirbantį gydytoją pildo formą Nr.025-025-2/a – „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“, ne dažniau kaip vieną kartą metuose bei kitais atvejais suderina su administracija. Raštu nurodo motyvus, kodėl keičia gydytoją. Patariame, pacientų ir specialistų patogumui bei sveikatos priežiūros paslaugų kokybei užtikrinti, pasirinkti tą patį gydytoją, kurį pasirinkusi visa šeima.

22. Teisė nežinoti

22.1. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

22.2. Šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

23. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose

23.1. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

Įstaigoje dirbantys gydytojai ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo paciento kreipimosi į juos žodžiu ar raštu, privalo sudaryti galimybę, savo akivaizdoje, pacientui susipažinti su įrašais savo asmens sveikatos istorijoje. Pacientas, norėdamas gauti savo asmens sveikatos istorijos kopiją, kreipiasi į darbuotoją, padalinyje atsakingą už darbo administravimą arba administraciją žodžiu arba raštu. Įstaigos referentas per vieną darbo dieną nuo paciento kreipimosi, paciento lėšomis padaro ir išduoda medicinos dokumentų kopijas ir pasirašytinai įteikia pacientui. Rašytinė informacija apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas (kai

ji nesusijusi su asmens sveikatos priežiūros ir farmacinių paslaugų teikimu), teikiama vadovaujantis Rašytinės informacijos teikimo ir paslaugos apmokėjimo tvarka, patvirtinta Įstaigos direktoriaus įsakymais.

23.2. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo pagrįstumą sprendžia Įstaigos vadovas.

23.3. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

23.4. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

24. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą

24.1. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

24.2. Duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemones įrašomi į nustatytos formos ir rūšių pacientų medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga.

24.3. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

24.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

25. Teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą ypatumai.

25.1. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.

25.2. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

25.3. Užtikrinant paciento teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovujamasi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Šios nuostatos taikymas gali būti ribojamas įstatymų nustatytais atvejais, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai.

25.4 Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Įstaiga privalo nedelsdama pranešti teisėsaugos institucijoms.

26. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą

26.1 Ligų, įeinančių į SAM patvirtintų ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašą, diagnozavimas ir gydymas neįeina į šeimos gydytojo kompetenciją (Lietuvos medicinos norma MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“), todėl šios paslaugos Įstaigoje neteikiamos. Šias ligas

gydytojas gali tik įtarti. Įtarus pacientas siunčiamas gydytojo specialisto (gyd. dermatovenerologo, gyd. psichiatro) konsultacijai. Kadangi šių sričių specialistams siuntimai nereikalingi, tai nereikia pildyti formos 027/a ir naudoti asmens duomenų, taip išsaugomas anonimiškumas.

27. Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose

27.1. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicininis tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicininis tyrimų etikos įstatymas.

27.2. Įtraukiant pacientą į biomedicininis tyrimus ir mokymo procesą, turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

28. Paciento pareigos

28.1. Pacientas privalo susipažinti su jam pateiktomis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir vykdyti jose nurodytas pareigas;

28.2. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, burnos ertmės ir dantų higiena, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktinaudžiauti, bendradarbiauti su Įstaigos specialistais ir darbuotojais;

28.3. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti asmens sveikatos priežiūros Įstaigą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

28.4. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, **išskyrus būtinuosios sveikatos priežiūros atvejus** ;

28.5. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai sveikatos priežiūros paslaugas ;

28.6. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

28.7. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

28.8. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais;

28.9. Netrukdyti sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo pareigų;

28.10. Apsvaigę nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų pacientai (išskyrus būtinąją pagalbą) neaparnaujami.

28.11. Įstaigoje, padaliniuose netriukšmauti, nešiukšlinti, negadinti įstaigos turto laikytis drausmės ir vidaus tvarkos taisyklių.

28.12. Nerūkyti, nevirtoti alkoholio, narkotinių medžiagų;

28.13. Pacientai sudrausmina savo mažamečius vaikus, kad nelakstyti po koridorius, neišdykauči;

28.14. Tualetu naudotis tam skirtose vietose (pažymėta atitinkamais ženklais), prisilaikant visų higienos reikalavimų;

28.15. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

29. Teisė į žalos atlyginimą

29.1. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo V skyriuje, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

30. Draudimas teikti sveikatos priežiūros paslaugas be paciento sutikimo.

30.1. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, **išskyrus būtinuosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.**

30.2. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, **išskyrus būtinuosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus.** Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat į jo atstovų valią.

30.3. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

31. Sutikimo dėl sveikatos priežiūros išreiškimas

31.1. Laikoma, kad savanoriškai į sveikatos priežiūros įstaigą dėl ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs arba į namus sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad tos įstaigos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, jei sveikatos priežiūros įstaiga yra užtikrinusi, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi šioje įstaigoje metu, o šios įstaigos darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija:

31.1.1. informacija apie toje sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamų mokamų, iš dalies mokamų paslaugų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

31.1.2. informacija apie nemokamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti;

31.1.3. informacija apie siuntimo į kitas sveikatos priežiūros įstaigas tvarką;

31.1.4. informacija apie įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

31.1.5. informacija apie sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų profesinę kvalifikaciją, galimybę rinktis sveikatos priežiūros specialistą;

31.1.6. informacija apie paciento pareigą bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ir (ar) teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir nurodymus, pranešti apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų.

31.2. Gydantis gydytojas privalo pacientui suteikti informaciją apie jo sveikatos būklę, diagnozę, sveiką gyvenseną, atliktus tyrimus, riziką, komplikacijas, vaistų šalutinį poveikį, pasveikimo prognozę, apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Jei gydantis gydytojas negali atsakyti į visus paciento klausimus, pacientas gali kreiptis į padalinio darbuotoją, atsakingą už darbo administravimą arba įstaigos direktorių.

32. Paciento sutikimo rašytinė forma

32.1. Pacientui asmens sveikatos priežiūros paslaugos gali būti teikiamos tik su jo sutikimu/valios išreikšimu patvirtintu įstaigos direktoriaus įsakymu.

32.2. Gaunant informaciją pagrįstą sutikimą dėl chirurginės operacijos, invazinės ir (ar) intervencinės procedūros, informacija laikoma tinkama, kai pacientui buvo išaiškinta chirurginės operacijos ar invazinės ir (ar) intervencinės procedūros esmė, jų alternatyvos, pobūdis, tikslai, žinomos ir galimos komplikacijos (nepageidaujami padariniai).

32.3. Prieš atlikdamas pacientui chirurginę operaciją, invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, informaciją gydytojas pacientui turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

33. Bendrosios atstovavimo nuostatos

33.1. Pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba per savo atstovus.

33.2. Įstatymų nustatytais atvejais pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina tik per atstovus ar teismo leidimu.

33.3. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentus.

33.4. Paciento nuo 16 metų atstovais gali būti: atstovai pagal įstatymą ir atstovai pagal pavedimą.

34. Atstovavimas neveiksniam ir ribotai veiksniam pacientui.

34.1. Pacientui, teismo pripažintam neveiksniu, atstovauja paskirti globėjai.

34.2. Pacientas, teismo pripažintas ribotai veiksnium, teises įgyja ir pareigas prisiima, taip pat jas įgyvendina pats tiek, kiek tų teisių jam nėra apribojęs teismas.

35. Paciento atstovai pagal pavedimą.

35.1. Pacientas nuo 16 metų gali pasirinkti atstovą pagal pavedimą. Šis atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose.

36. Paciento atstovai pagal įstatymą

36.1. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas.

36.2. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys, pateikę atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

36.3. Paciento nuo 16 metų sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jų nėra – vienas iš paciento tėvų (įtėvių) arba vienas iš pilnamečių vaikų yra paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, atstovu pagal įstatymą. Nurodyti asmenys nelaikomi paciento nuo 16 metų atstovais pagal įstatymą, jeigu jie atsisako būti atstovais, pacientas yra paskyręs atstovą pagal pavedimą arba pacientui nustatyta globa (rūpyba).

V. PACIENTŲ DUOMENŲ APSAUGA

37. Pacientų teisės įgyvendinamos taip:

37.1 pacientas prisirašydamas prie sveikatos paslaugas teikiančios įstaigos šeimos gydytojo ir/arba registruodamasis gauti sveikatos priežiūros paslaugas prisirašo ant paciento sutikimo dėl paslaugų gavimo įstaigoje, kurioje informuojamas apie jo asmens duomenų tvarkymą Informacinėje sistemoje;

37.2 pacientas, pateikęs asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, turi teisę susipažinti su Informacinėje sistemoje tvarkomais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie Informacinėje sistemoje tvarkomi jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir/ar buvo pateikti per ne trumpesnę nei 3 metų laikotarpį. Pacientui prašoma informacija pateikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šiame papunktyje nurodyto prašymo gavimo dienos;

37.3 jeigu pacientas, susipažinęs su Informacinėje sistemoje tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad Informacinėje sistemoje tvarkomi jo asmens duomenys yra neteisingi ar netikslūs, jis turi teisę asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, pateikti Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jo asmens patvirtinančius dokumentus, ar jų kopijas ir reikalauti ištaisyti Informacinėje sistemoje tvarkomus neteisingus ar netikslus jo asmens duomenis. Informacinės sistemos valdytojas, gavęs šiame papunktyje nurodytą prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, privalo patikrinti Informacinėje sistemoje tvarkomus prašyką pateikusių duomenų subjekto asmens duomenis ir nustatęs, kad prašymas yra pagrįstas, ištaisyti neteisingus ar netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

37.4 pacientas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais. Tokiu atveju, pacientas privalo asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Informacinės sistemos valdytojas, nustatęs, kad šiame papunktyje nurodytas nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;

1.5 tinkamą Nuostatų 1.1 – 1.4 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimą užtikrina Informacinės sistemos tvarkytojas, tvarkantis paciento duomenis.

38. Paciento teisės uždrausti rodyti savo EMI duomenis įgyvendinamos taip:

38.1. pacientas, kurio duomenys tvarkomi Informacinėje sistemoje, turi teisę Informacinės sistemos valdytojo nustatyta tvarka uždrausti rodyti sveikatinimo specialistams tam tikrus savo EMI esančius asmens duomenis, tačiau prieš tai jis turi būti aiškiai išpėtas dėl galimų EMI duomenų nerodymo pasekmių ir turi būti išreiškęs aiškų sutikimą dėl EMI duomenų nerodymo;

38.2 paciento EMI asmens duomenys, susijusių su užkrečiamomis ligomis, psichikos susirgimais ir kitais visuomeni pavojingais atvejais, rodymo uždraudimas įgyvendinamas atsižvelgiamas į tai reglamentuojančius teisės aktus;

38.3 pacientas turi teisę nedelsdamas atšaukti tam tikrų EMI asmens duomenų nerodymą;

38.4 teisę matyti visus duomenų subjekto EMI asmens duomenis, įskaitant duomenų subjekto uždraustus rodyti tam tikrus EMI asmens duomenis, turi:

38.4.1 duomenų subjekto šeimos gydytojas ir sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys būtinąją medicinos pagalbą pacientui;

38.4.2 sveikatos priežiūros specialistai, atliekantys paciento medicinos ekspertizę (teismo, specelizuotąją, psichiatrinę, psichologinę ar kitokią) ar teikiantys išvadas dėl duomenų subjekto darbo profesinės rizikos sąlygomis;

38.4.3 karinės medicinos ekspertizės komisijos sveikatinimo specialistai, kai tokių duomenų reikia duomenų subjekto (tikrosios karo tarnybos karo ar civilinės krašto apsaugos tarnybos statutinio tarnautojo) karinei medicininei ekspertizei atlikti.

VI. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS GYDYMO ĮSTAIGAS TVARKA

39. Paciento siuntimo į kitas gydymo įstaigas tikslumą nustato jį gydantis gydytojas. Pacientų siuntimo į kitas gydymo įstaigas tvarką nustato Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro bei Įstaigos direktoriaus įsakymai.

40. Gydytojas pacientą gali siųsti:

40.1. specialisto konsultacijai.

40.2. į stacionarą (pacientas siunčiamas, esant indikacijoms (sprendžia gydantis gydytojas suderinęs su pacientu).

40.3. į kitas gydymo įstaigas.

40.4. į sanatorijas ar reabilitacinio gydymo įstaigas.

40.5. į slaugos ar palaikomojo gydymo įstaigas.

41. Pas antrinės ir tretinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojus – specialistus pacientas gali kreiptis be siuntimo:

41.1. pas gydytoją dermatovenerologą, gydytoją psichiatrą;

41.2. jei pacientas dispanserizuotas pas specialistą;

41.3. pacientas, susimokėjęs nustatytą kainą.

41.4. dėl būtiniosios medicinos pagalbos gali kreiptis į antrinės ar tretinės stacionarinės sveikatos priežiūros įstaigos priėmimo – skubios pagalbos skyrių.

41.5. dėl planinės pagalbos reikalinga registracija.

42. Pas kitus antrinės ir tretinės sveikatos priežiūros įstaigų specialistus pacientas gali kreiptis tik turėdamas ar pirminės, ar antrinės, ar tretinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimą, nes su siuntimu pacientai nemokamai gali kreiptis tik į tas gydymo įstaigas, kurios yra sudariusios sutartį su teritorine ligonių kasa dėl reikiamų paslaugų apmokėjimo. Pacientai turi teisę pasirinkti antrinės ir tretinės asmens sveikatos priežiūros įstaigas visos Respublikos ribose.

43. Gydantis gydytojas, pacientui išdavęs „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“ (forma Nr. 027/a), apie tai įrašo paciento ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu.

44. Pacientui atsisakius vykti į siunčiamą gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu. Už nepilnamečius vaikus pasirašo jų tėvai ar globėjai.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

46. Teisė skųstis

46.1. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistas jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą **raštu** Įstaigos direktoriui ar darbuotojui, padalinyje atsakingam už darbo administravimą, darbo valandomis.

46.2. Kiekvienas paciento skundas ir pageidavimas, gautas raštu, registruojamas bendra raštų registravimo tvarka (pas referentą). Skundą užregistravęs referentas apie gautą skundą tą pačią dieną praneša direktoriui.

46.3. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. **Neįskaitomi, šiame punkte nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai gražinami pacientui ir nurodoma gražinimo priežastis.**

46.4. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

46.5. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

46.6. Įstaigos direktorius, gavęs paciento skundą, paveda vidaus medicininio audito grupei atlikti skundo objekto tyrimą, vadovaujantis kokybės vadybos sistemos procedūromis ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus **ne vėliau kaip per 20 darbo dienų**.

46.7. Jeigu nagrinėjant skundą ar pareiškimą nustatoma neatitiktis, pildoma neatitikčių koregavimo ir prevencinių veiksmų forma.

46.8. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje, jų manymu, jų teisės buvo pažeistos.

46.9. Kai paciento skundas yra susijęs su informacijos apie pacientą, kuri yra konfidenciali, nagrinėjimu, tokios informacijos pateikimas sveikatos priežiūros įstaigos civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą, yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.

47. Įstaigos civilinės atsakomybės draudimas.

47.1. Įstaiga apdrausta civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.

47.2. Minimalią draudimo sumą vienam draudžiamajam įvykiui ir minimalią draudimo sumą visiems draudžiamiesiems įvykiams per vienus draudimo sutarties galiojimo metus nustato Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

48. Reikalavimas atlyginti pacientui ar tiriamajam padarytą žalą

48.1. Draudžiamuoju įvykiu laikoma:

1) dėl sveikatos priežiūros įstaigos ar jos darbuotojų kaltės teikiant sveikatos priežiūros paslaugas pacientui padaryta turtinė ir neturtinė žala;

2) dėl sveikatos priežiūros įstaigos, kuri yra biomedicininio tyrimo užsakovė, ar jos darbuotojų, kurie yra biomedicininio tyrimo užsakovai ir (ar) tyrėjai, kaltės atliekant klinikinį vaistinio preparato tyrimą, klinikinį medicinos prietaiso tyrimą ar bet kurį kitą biomedicininį tyrimą, kuriame dalyvaujančiam asmeniui tyrimo tikslais taikomi intervenciniai tyrimo metodai kelia tik nedidelį nepageidaujamą laikiną poveikį tiriamojo sveikatai, tiriamajam padaryta turtinė ir neturtinė žala, jeigu sveikatos priežiūros įstaigos civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą draudimo sutartyje yra numatytas žalos, galinčios atsirasti tokių tyrimų metu, atlyginimas.

48.2. Jeigu draudimo atlyginimo nepakanka žalai visiškai atlyginti, išmokėto draudimo atlyginimo ir faktinės žalos skirtumą atlygina sveikatos priežiūros įstaiga, atsakinga už padarytą žalą.

48.3. Išimtiniais atvejais, siekiant išvengti visų nuosavybės formų sveikatos priežiūros įstaigos bankroto, pacientui padarytos faktinės žalos ir išmokėto draudimo atlyginimo skirtumas gali būti išmokėtas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto rezervo ar kitų šaltinių Vyriausybės nustatyta tvarka.

VIII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

Teisė į informaciją:

49. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Nemokamų ir mokamų sveikatos priežiūros paslaugų apimtys skelbiamos skelbimų lentoje, interneto svetainėje.

50. Sveikatos priežiūros įstaigoje pacientui turi būti pateiktas jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardas, pavardė, pareigos ir informacija apie jo profesinę kvalifikaciją. Darbuotojai darbo metu privalo nešioti darbo pažymėjimus, prisegtus kairėje krūtinės pusėje. Specialisto vardas, pavardė, pareigos, darbo laikas skelbiamas skelbimų lentoje ir ant kabineto durų. Visi specialistai dirba tik turintys reikiamą išsilavinimą ir licenciją.

50.1. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus.

50.2. informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas šio įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa šiame straipsnyje numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas (nuo 2019-05-01).

50.3. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, šie asmenys, kai yra už pacientą atsakingo gydytojo (gydytojų) sutikimas, taip pat turi teisę lankyti pacientą.

51. Neturint raštiško paciento sutikimo, informacija gali būti suteikta:

51.1. įstaigos darbuotojams, kurie gydo, tiria, registruoja pacientą;

51.2. nepilnamečio paciento tėvams arba globėjams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams;

51.3. apie pavojingus paciento ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei, - teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją;

51.4. reikalaujant teismui, prokuratūrai, policijai ar kitoms valstybės institucijoms, turinčioms teisę įstatymų nustatyta tvarka gauti tokią informaciją.

52. Informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos aprašas patvirtintas Įstaigos direktoriaus įsakymu (2019-01-16).

53. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ar jį filmuoti ar fotografuoti Įstaigoje ar jos teritorijoje gali tik informavę Įstaigos administraciją bei gavę to paciento sutikimą.

IX. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

54. Mediciniai dokumentai yra Įstaigos dokumentai ir yra saugomi registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šių dokumentų laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš Įstaigos.

55. Pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pacientui pageidaujant raštu, jo lėšomis (pagal Įstaigoje galiojančius mokamų paslaugų įkainius) ne vėliau kaip per vieną darbo dieną Įstaiga privalo padaryti ir išduoti ambulatorinės asmens sveikatos istorijos (forma Nr. 025/a), vaiko sveikatos raidos istorijos (forma Nr. 025-112/a), odontologų įrašų (forma Nr. 025-043/a) ar kitų medicininių dokumentų kopijas. Taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus. Paciento medicinos dokumentų kopijos bei diagnozės ir gydymo aprašymai parengiami ir išduodami paciento lėšomis, išskyrus atvejus, jei pacientas dėl jų kreipiasi pirmą kartą. Šiais atvejais paciento medicinos dokumentų kopijos bei diagnozės ir gydymo aprašymai išduodami asmens sveikatos priežiūros įstaigos lėšomis.

Detalesnė tvarka patvirtinta Įstaigos direktoriaus įsakymu ir skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

56. Dokumentų nuorašai fiziniams ar juridiniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento, jo atstovo sutikimui, išskyrus atvejus, kai:

56.1. dokumentų nuorašų reikalauja asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys gydant ar slaugant pacientą;

56.2. asmenys, atliekantys paciento sveikatos ekspertizę;

56.3. taip pat institucijos, kontroliuojančios sveikatos priežiūros veiklą;

56.4. teismas ir kitos valstybės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

57. Valstybinėms institucijoms ir kitoms įstaigoms informacija teikiama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka. Kai yra šių institucijų oficialus prašymas raštu, atliekamos 39 dalyje minėtų dokumentų kopijos Įstaigos lėšomis arba išrašomas apylinkės gydytojo išrašas arba duodami minėtieji dokumentai (originalai).

58. Pacientui pasirinkus kitą sveikatos priežiūros įstaigą, jo ambulatorinė asmens sveikatos istorija (forma Nr.025/a) arba vaiko sveikatos raidos istorija (forma Nr. 025-112/a) perduodama paciento pasirinktai įstaigai, šiai pateikus „Prašymą dėl ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo“ (forma Nr. 025-025-3/a). Ambulatorinė asmens sveikatos istorija, vaiko sveikatos raidos istorija perduodama per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

59. Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos, vaikų sveikatos raidos istorijos paciento pasirinktai įstaigai siunčiamos registruotu paštu arba per įgaliotąjį asmenį.

60. Išrašai iš medicininių dokumentų daromi nemokamai, jei pacientą gydantis gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašuose turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būtina apibrėžtam tikslui pasiekti.

X. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ PADALINIŲ DARBO LAIKAS

61. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos:

61.2. Anykščių suaugusių, vaikų skyriuose pirmadieniais-penktadieniais 7⁰⁰ - 18⁰⁰ val. ;

61.3. Dėl būtinosios medicinos pagalbos šeštadieniais kreiptis į suaugusių skyriaus registratūrą tel. (0 381) 513 84, 8⁰⁰ – 12⁰⁰ val.

61.4. Vaikų raidos sutrikimų reabilitacijos tarnyboje: pirmadieniais-penktadieniais 7⁰⁰ – 16⁵⁷ val.;

61.5. Debeikių ambulatorijoje pirmadieniais-penktadieniais 7⁰⁰– 14⁰⁰ val. Gydytojas odontologas (trečiadieniais, du kartus per mėn. 8⁰⁰ – 12⁰⁰ val.);

61.6. Kurklių ambulatorijoje pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais, penktadieniais 7⁰⁰–12⁰⁰ val., ketvirtadieniais 12³⁰ – 16 val., gydytojas odontologas (ketvirtadieniais, du kartus per mėn. 8⁰⁰ – 12⁰⁰ val.);

61.7. Kavarsko ambulatorijoje pirmadieniais-penktadieniais 8⁰⁰ – 12 val.;

61.8. Svėdasų ambulatorijoje pirmadieniais-penktadieniais 7⁰⁰–13⁰⁰ val., gydytojas odontologas (penktadieniais, du kartus per mėn. 8⁰⁰ – 12⁰⁰ val.);

61.9. Troškūnų ambulatorijoje pirmadieniais-penktadieniais 7⁰⁰ – 15⁰⁰ val. Gydytojas odontologas (antradieniais, trečiadieniais 8⁰⁰ – 12⁰⁰ val.);

61.10. Viešintų ambulatorijoje pirmadieniais-ketvirtadieniais 7⁰⁰- 14⁰⁰ val., penktadieniais 10⁰⁰ – 17⁰⁰ val. Gydytojas odontologas (I-ą ir III-ią mėn. antradienį 8⁰⁰ – 12⁰⁰ val.).

61.11. Traupio medicinos punkte pirmadieniais- penktadieniais 7³⁰ – 11¹⁸ val.;

61.12. Skiemonių medicinos punkte pirmadieniais-penktadieniais 15–15⁵⁷ val.;

61.13. Andrioniškio medicinos punkte pirmadieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais nuo 11 val. (kiekvieną mėnesį skirtinga darbo laiko pabaiga, teirautis telefonu (8 611) 067 74).

62. Administracijos, personalo, apskaitos skyrių darbuotojų darbo laikas pirmadieniais-ketvirtadieniais 7⁰⁰ – 17 val., penktadieniais 7⁰⁰ – 16 val., pietų pertrauka 12⁰⁰ – 12³⁰ val. Atskirų pareigybių darbo grafikas patvirtintas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

63. Detalesni gydytojų darbo grafikai skelbiami Įstaigos internetinėje svetainėje www.anykpspc.lt ir nurodomi ant kabinetų durų.

64. Darbuotojai dirba pagal iš anksto sudarytus bei Įstaigos direktoriaus patvirtintus, suderintus su Įstaigos darbo taryba, darbo grafikus.

65. Gydytojų iškvietimai į namus registruojami registratūroje darbo dienomis nuo 7⁰⁰ iki 11⁰⁰ val.

66. Įstaigos nedarbo metu ir švenčių dienomis kviesti Greitąją medicinos pagalbos tarnybą telefonu 112 (nepriklausomai nuo operatoriaus) arba kreiptis į VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligoninės priėmimo-skubios pagalbos skyrių (Ramybės g. 15, Anykščiai).

67. Darbuotojai pietų pertrauką naudoja savo nuožiūra. Jie šiuo laiku gali palikti darbo vietą.

68. Pacientai sveikatos priežiūros specialistų pietų pertraukos metu neaptarnaujami.

XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

- 69.** Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, gaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Įstaigos direktoriaus įsakymais.
- 70.** Darbo sauga – tai organizacinių ir techninių priemonių visuma, siekiant išsaugoti dirbančiojo sveikatą.
- 71.** Įstaigos darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.
- 72.** Įstaigos darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų surinkimo ir nukenksminimo tvarkos, privalo žinoti (pagal savo kompetenciją) reagentų sandėliavimo, išfasavimo ir transportavimo tvarką, nukenksminimo būdus.
- 73.** Įstaigos darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą aprangą.
- 74.** Įstaigos darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.
- 75.** Įstaigos darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.
- 76.** Kilus gaisrui Įstaigoje išjungti elektrą, gelbėti ne tik savo gyvybę, bet ir Įstaigoje besilankančių pacientų gyvybę. Gaisro atveju nesinaudoti liftu. Mokėti naudotis gesintuvu ir priešgaisrinio čiaupu, žinoti gaisro gesinimo priemonių laikymo vietas, žinoti žmonių evakuavimo planą ir savo pareigas evakuojant žmones, gelbėjant turtą. Gaisrinė komanda iškviečiama telefonu 112 (nepriklausomai nuo operatoriaus).

XII. BENDROSIOS ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

- 77.** Įstaigos teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.
- 78.** Įstaigos patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.
- 79.** Įstaigos darbuotojai ir pacientai savo santykius privalo grįsti geronoriškumo, savitarpio supratimo ir tolerancijos principais.
- 80.** Įstaigoje darbuotojams draudžiama būti neblaiviams ar apsvaigusiams nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų, Įstaigos patalpose ir teritorijoje draudžiama vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines medžiagas
- 81.** Darbuotojams į darbą atvykti laiku, dirbti pagal nustatytą darbo grafiką, gerai ir efektyviai atlikti savo pareigas (nepažeidžiant darbo pareigų), dirbti sąžiningai ir kvalifikuotai, visą laiką skirti darbui (išskyrus pietų pertrauką), gilinti savo profesines žinias.
- 82.** Įstaigos darbuotojams tiriant ir gydant pacientus, vadovautis visuotinai pripažintais medicinos mokslo ir praktikos principais bei standartais ir Įstaigoje vidaus medicininio audito patvirtintomis procedūromis.
- 83.** Įstaigos darbuotojams informuoti pacientus apie Įstaigos darbo tvarką, atliekamus tyrimus ir procedūras, bei suteikti informaciją visais klausimais, susijusiais su paciento sveikata savo kompetencijos ribose.
- 84.** Įstaigos darbuotojai privalo:
- 84.1.** užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose, gerbti pacientą.
- 84.2.** laikytis darbuotojų elgesio kodekso reikalavimų.
- 84.3.** tausoti darbdavio pastatus, bendros paskirties ir darbo įrenginius, prietaisus, tikslingai ir taupiai naudoti elektros ir šilumos energiją, medžiagas, vandenį ir kitus išteklius, atlyginti materialinius nuostolius.
- 84.4.** nepiknaudžiauti darbdavio suteiktomis darbui priemonėmis, darbdavio informacinėmis ir ryšių priemonėmis naudotis tik darbo tikslais, darbo laiku savo elgesiu nediskredituoti darbdavio.
- 85.** Kabinete dirbantis slaugytojas privalo palydėti pacientą į kitus kabinetus (dėl medicininių dokumentų išrašymo, tyrimų, procedūrų, dėl parašų, antspaudų ar išvadų).
- 86.** Prireikus paciento ambulatorinė asmens sveikatos istoriją ir/ar kitus medicininius dokumentus iš vieno kabineto į kitą gali pernešti tik Įstaigos darbuotojai.
- 87.** Už pacientų aptarnavimo tvarkos reguliavimą pacientų priėmimo metu atsakingas su gydytoju dirbantis slaugytojas.
- 88.** Už paciento turimus vertingus daiktus, pinigus, mobiliuosius telefonus Įstaiga neatsako.

89. Įstaiga neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

91. Taisyklės skelbiamos Įstaigos informaciniuose stenduose arba atskiru segtuvu registratūroje bei Įstaigos internetinėje svetainėje www.anykpspc.lt.

92. Taisyklės turi būti prieinamos Įstaigos pacientams, jų atstovams susipažinti.

93. Taisyklės privalomos visiems Įstaigos darbuotojams, pacientams, jų atstovams.

94. Įstaigos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinti pasirašytinai.

95. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Įstaigos darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams. Su taisyklių papildymu ir pataisymu darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

Parengė:

Vidaus medicininio audito padalio vadovė Vaida Gumbienė

Personalo specialistė Neringa Diečkutė

Suderinta:

VšĮ Anykščių r. sav. PSPC

Darbo taryba