



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai, tel. (0 381) 58 035, el. p. info@anyksčiai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111100241

Viešajai įstaigai Anykščių rajono savivaldybės pirminės
sveikatos priežiūros centrui
el. p. anykpspc@anykpspc.lt

2025-03- Nr. 1-SD-

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ
LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRUI**

Lūkesčių raštas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio, 5 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 punktu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu.

Teikiu viešajai įstaigai Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centrui (kodas 154278545, V. Kudirkos g. 1, Anykščių m.) Lūkesčių raštą.

Lūkesčių raštas turėtų būti pagrindu rengiant ir įgyvendinant viešosios įstaigos Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) strategiją. Lūkesčių raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp PSPC ir Anykščių rajono

savivaldybės (toliau – Savivaldybė). Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti PSPC teisių ar pareigų. PSPC pirmiausiai privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, PSPC įstatais, gerąja valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus bei užtikrinti PSPC efektyvią veiklą. Lūkesčiai nustatomi 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas. PSPC, įgyvendindama Lūkesčių rašte išdėstytus Savivaldybės (kodas 111100241, J. Biliūno g. 23, Anykščių m.) lūkesčius, privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

SAVIVALDYBĖS KELIAMI VEIKLOS LŪKESČIAI IR TIKSLAI

Įgyvendinant PSPC **viziją** – būti inovatyvia, modernia, patikima asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikiančia aukščiausios kokybės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, skatinti žmones gyventi sveikai, o jiems susirgus, efektyviai taikyti moderniausius diagnostikos bei gydymo metodus, tenkinti pacientų ir darbuotojų poreikius bei lūkesčius, racionaliai naudojant finansinius, personalo, technologijų ir kitus išteklius, teikti profesionalias ir aukščiausios kokybės paslaugas bei **misiją** – teikti pacientams šiuolaikiniu medicinos mokslu bei pažangiausiomis technologijomis pagrįstas, aukštos kokybės, kvalifikuotas, saugias ir veiksmingas sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, diagnostikos, pacientų gydymo ir slaugos paslaugas, pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinti pacientų informacijos privatumą, žmogiškąją pagarbą ir orumą, išskelti tokie pagrindiniai PSPC veiklos **tiksai**:

1. tenkinti viešuosius interesus, vykdant sveikatos priežiūros veiklą;
2. stiprinti gyventojų sveikatą;
3. mažinti sergamumą ir mirtingumą;
4. organizuoti ir teikti prieinamas, kvalifikuotas, kokybiškas pirmines ir antrines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Veiklos tikslams įgyvendinti pagrindiniai **uždaviniai** 2025–2027 m. laikotarpiui: organizuoti ir teikti kvalifikuotas pirmines ir antrines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, būtinąją medicininę pagalbą, plėsti ambulatorinių slaugos paslaugų teikimą namuose, vykdyti prevencines programas, atnaujinti susidėvėjusią medicininę įrangą, kompiuterinę techniką, užtikrinti e-sveikatos plėtrą, diegti naujas ar tobulinti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, bendradarbiauti su Anykščių rajono savivaldybės sveikatos centro veikloje dalyvaujančiomis įstaigomis, kurios teikia sveikatos centrui priskiriamas sveikatos priežiūros paslaugas – Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, VšĮ Anykščių rajono savivaldybės ligonine, VšĮ Anykščių rajono psichikos sveikatos centru, UAB „Medicinos namai šeimai“.

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

1. Taikyti skatinimo priemones gydytojų pritraukimui dirbti įstaigoje.
2. Plėsti asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir siekti naujų, kokybiškesnių paslaugų teikimo – įstaigoje asmens sveikatos priežiūros paslaugas teiktų kvalifikuoti gydytojai specialistai

ir kiti asmens sveikatos priežiūros specialistai, nuolat besitobulinantys ir keliantys kvalifikaciją.

3. Įstaigoje teikti ne tik pirminio, bet ir antrinio lygio paslaugas.
4. Atlikti apklausas ir vykdyti nuolatinę stebėseną, gerinant gyventojų pasitenkinimo rodiklį asmens sveikatos priežiūros teikiamomis paslaugomis.
5. Gerinti įstaigai priklausančių pastatų būklę, atnaujinti medicininės priemonės ir medicinos įrangą, darbuotojų darbo vietas – taip gerinant darbuotojams darbo sąlygas.
6. Turėti galimybę gerinti paslaugų prieinamumą gyventojams iš ES struktūrinių fondų, Savivaldybės, Valstybės biudžeto ir kitų šaltinių skirtų lėšų.
7. Išlaikyti suteiktą Skaidrios įstaigos vardą.
8. Gauti padidintą skiriamo balo vertę už paslaugas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų už prisirašiusius gyventojus ir tikėtis kasmetinio šio balo didinimo.

FINANSINIAI LŪKESČIAI

1. Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų norminių teisės aktų nuostatomis, ypatingą dėmesį skiriant viešųjų pirkimų skaidrumui, administracinei naštai mažinti, pirkimų centralizavimo priemonėms įgyvendinti ir tvariems pirkimams.

2. Siekti, kad įstaigos finansinis rezultatas būtų teigiamas, t. y. pajamos viršytų sąnaudas.
3. Siekti, kad įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis būtų ne daugiau kaip 6,7 proc. nuo visų

įstaigos sąnaudų.

4. Siekti, kad kritinis likvidumo rodiklis būtų ne mažiau kaip 0,8.
5. Turėti galimybę kasmet didinti vidutinį darbo užmokestį darbuotojams.

KITI LŪKESČIAI

Skaidrumas ir prevencija. PSPC turi būti įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės, įstaiga turi laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų, turi būti skiriamas dėmesys rizikos veiksnių analizei ir rizikos valdymui. PSPC turi užtikrinti, kad būtų viešai skelbiama visa skelbtina informacija, nurodyta viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

PSPC savo veikla turi saugoti ir gerinti išskirtinę reputaciją, taip pat efektyviai naudoti išorinę ir vidinę komunikaciją.

PSPC turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių PSPC veiklos strategiją ir prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Inovatyvumas. Siekti, kad PSPC nuolat tobulintų savo veiklą, taikydama gerosios patirties pavyzdžius iš kitų Lietuvos miestų ar užsienio šalių.

Efektyvumas. Kasmet peržiūrėti ir tobulinti darbo procesus, siekiant sumažinti administracinę naštą ir pagerinti paslaugų teikimo laiką.

Socialinė atsakomybė ir rūpinimasis darbuotojais. PSPC privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Turi siekti suformuoti efektyviai veikiančią motyvuotą komandą, didinti darbuotojų įsitraukimą, darbuotojų motyvaciją, užtikrinant darbuotojams sąžiningą darbo užmokestį ir motyvuojančios darbo aplinkos kūrimą. Valstybėje kilus ekstremalioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, darančioms reikšmingą poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, PSPC turi siekti būti socialiai atsakinga ir ieškoti galimybių prisidėti kovojant su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.

Lūkesčiai turi tapti integralia PSPC strateginio veiklos plano dalimi. Krypčių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės bus nustatyti PSPC strateginiame veiklos plane, užtikrinant kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Bendrieji bendradarbiavimo lūkesčiai. PSPC vienasmenis valdymo organas – PSPC direktorius – privalo veikti taip, kad PSPC ir jos turtas būtų valdomi skaidriai, efektyviai, o sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos kokybiškai ir atliepančios gyventojų lūkesčius ir poreikius. PSPC direktorius tiesiogiai atsako už įstaigai keliamų lūkesčių ir Savivaldybės siekiamų tikslų įgyvendinimą. Direktorius turi kasmet Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir susijusiuose teisės aktuose nustatytu laiku pristatyti Savivaldybei PSPC veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį, atitinkantį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 22 straipsnio reikalavimus. PSPC direktorius turi vadovautis protingumo principu ir informuoti Savivaldybę apie potencialiai su savininko interesais susijusius svarbius klausimus ir sprendimus.

Pasibaigus PSPC finansiniams metams, per 1 (vieną) mėnesį, PSPC direktorius pateikia Savivaldybės merui Atsiskaitymo raštą, kuriame nurodoma informacija apie atitiktą Savivaldybės nurodytiems tikslams ir lūkesčiams, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius. Pagal šiuo metu galiojančią Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio 1 dalį, Sveikatos apsaugos ministras kiekvienais metais iki gegužės 1 d. tvirtina Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklius ir jų siektinas reikšmes, taikomas šio ministro nustatytoms įstaigų grupėms.

Operatyvus informavimas

Savivaldybė tikisi, kad vadovaujantis protingumo principu, ir gerosios valdysenos praktika, PSPC direktorius nedelsiant turi informuoti Savivaldybę apie:

1. paslaugų teikimo sutrikimus;
2. esminius PSPC veiklos pokyčius;
3. bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;

4. didelius darbuotojų pokyčius: didelio masto darbuotojų atleidimus, reikšmingus struktūrinius pokyčius;
5. potencialius teisminius ginčus;
6. didelius įsigijimus ar pardavimus;
7. inicijuojamus naujus didelės apimties investicinius projektus;
8. galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai;
9. spaudos pranešimus, dėl kurių gali prireikti dalininko atstovo komentarų;
10. galimus įstaigos darbuotojų ar susijusių asmenų sukčiavimus;
11. rizikas, galinčias turėti įtakos veiklos tęstinumui ar kokybei;
12. kitus potencialius su dalininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

Savivaldybė siekia matyti PSPC, kuri pažangiai, patikimai, nešališkai teikia rajono gyventojams sveikatos priežiūros paslaugas.

Lūkesčių raštas skelbiamas Savivaldybės ir PSPC interneto svetainėse.

Meras

Kęstutis Tubis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centrui
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-10 Nr. 1-SD-675 (6.16 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 10:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-10 10:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Vaidakavičienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-10 10:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-10 10:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-13 12:17 - 2025-06-12 12:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-10 nuorašą suformavo Rasa Vaidakavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-